INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CEDULA:	1107508695
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3710-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- Brindé apoyo en la actualización de la base de datos suministrada por la líder del equipo de entes de control, donde registré la información solicitada de cada contrato, contratista y demás.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- Llevé a cabo la validación de los documentos digitalizados suministrados por el área jurídica, asegurando que fueran completamente legibles y concordaran con los datos de cada contratista. Para ello, verifiqué que la documentación requerida estuviera completa y en cumplimiento con los criterios exigidos por la plataforma SIA Observa para su correcto cargue mensual.
- Entre los documentos que revisé y organicé se incluyen: Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), análisis del sector, estudios previos, documentos de complemento, certificaciones de idoneidad, entre otros necesarios para la correcta gestión contractual.
- Verifiqué que los documentos estuvieran completos en las carpetas digitales de cada contratista para proceder con su cargue en la plataforma SIA Observa.

3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los

datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Cargué la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a 19 contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico, con inicio en el mes de mayo y con fecha de terminación el 31 de diciembre. También validé que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentación en su totalidad, subsanando aquellos a los que aún les hacía falta.
- Cargué la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a 35 contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico, con inicio en el mes de junio y con fecha de terminación el 31 de diciembre. También validé que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentación en su totalidad, subsanando aquellos a los que aún les hacía falta.
- Cargué la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a 3 contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico, con inicio en el mes de julio y con fecha de terminación el 31 de diciembre. También validé que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentación en su totalidad, subsanando aquellos a los que aún les hacía falta.
- Cargué la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a 2 contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico, con inicio en el mes de agosto y con fecha de terminación el 31 de diciembre. También validé que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentación en su totalidad, subsanando aquellos a los que aún les hacía falta.
- Cargué la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a 7 contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico, con inicio en el mes de septiembre y con fecha de terminación en el mes de noviembre. También validé que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentación en su totalidad, subsanando aquellos a los que aún les hacía falta.
- Cargué la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a 1 contrato suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico, con inicio en el mes de septiembre y con fecha de terminación el 31 de diciembre. También validé que en este contrato se encontrara cargada la documentación en su totalidad, subsanando lo que aún hacía falta.
- Participé en el proceso de cierre de algunos contratos de persona natural con vigencia 2024, suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico. Para ello, verifiqué que los requisitos de finalización estuvieran cumplidos, dejando los contratos en estado de "terminado y cerrado" dentro del sistema SIA OBSERVA.
- Realicé el cargue de las cuentas de cobro del mes de febrero a 25 contratos de persona natural suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico en el periodo de enero a abril de 2025, los cuales me fueron asignados.

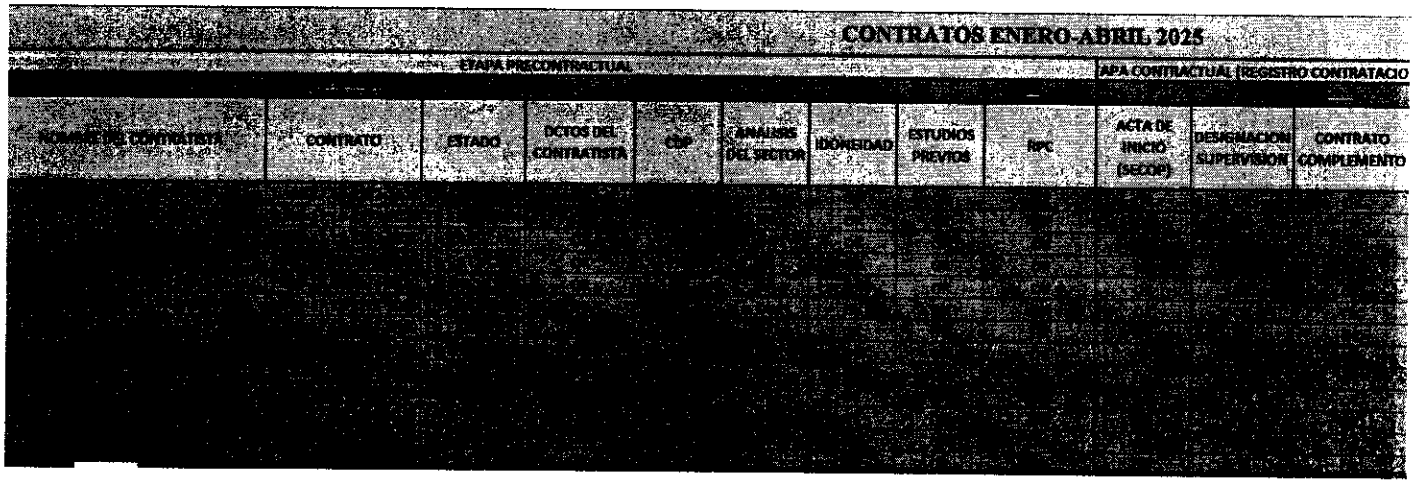
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

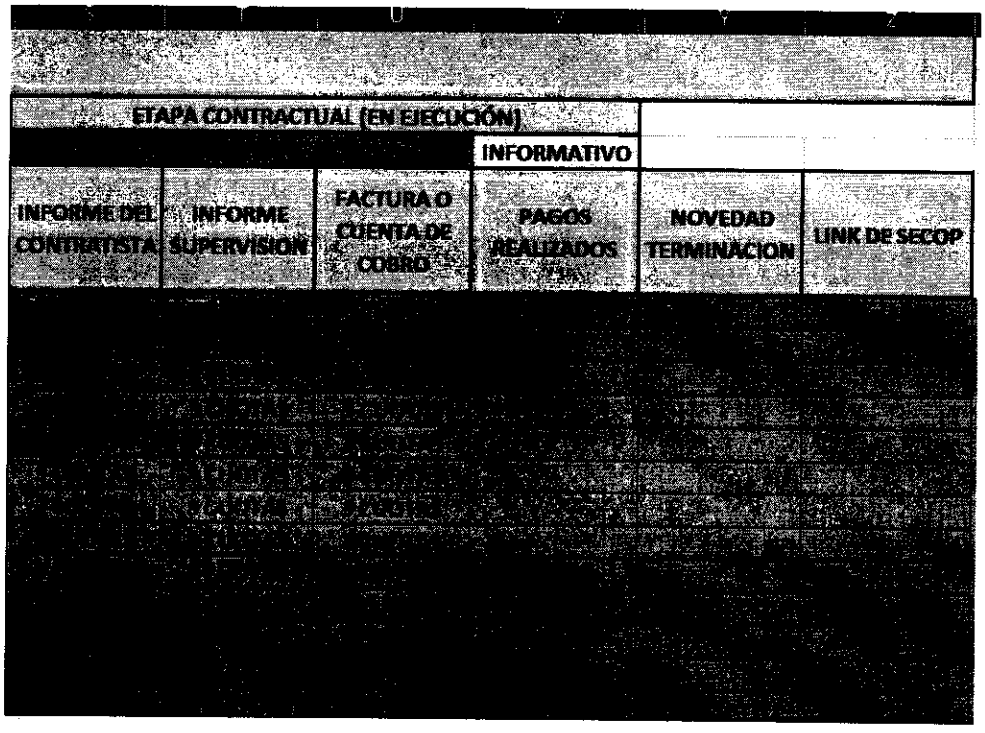
- Asistí junto a mi compañera Carolina Caicedo a una reunión con la funcionaria Viviana Cardona en el piso 14 de la Gobernación del Valle del Cauca, donde recibimos orientación sobre el proceso de creación de un contrato de persona jurídica.
- Asistí a una reunión con mi equipo de Entes de Control para definir el plan de trabajo a ejecutar durante el año 2025, donde expusimos nuestros puntos de vista y establecimos la ruta más viable para trabajar.
- Llevé a cabo la validación de documentos en las carpetas digitales de los contratistas bajo mi responsabilidad, verificando la integridad y correcta clasificación de los archivos.

- También apoyé en la impresión y organización de los documentos requeridos para los procesos de contratación correspondientes al mes de marzo de 2025, garantizando que la documentación estuviera completa y lista para su uso administrativo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

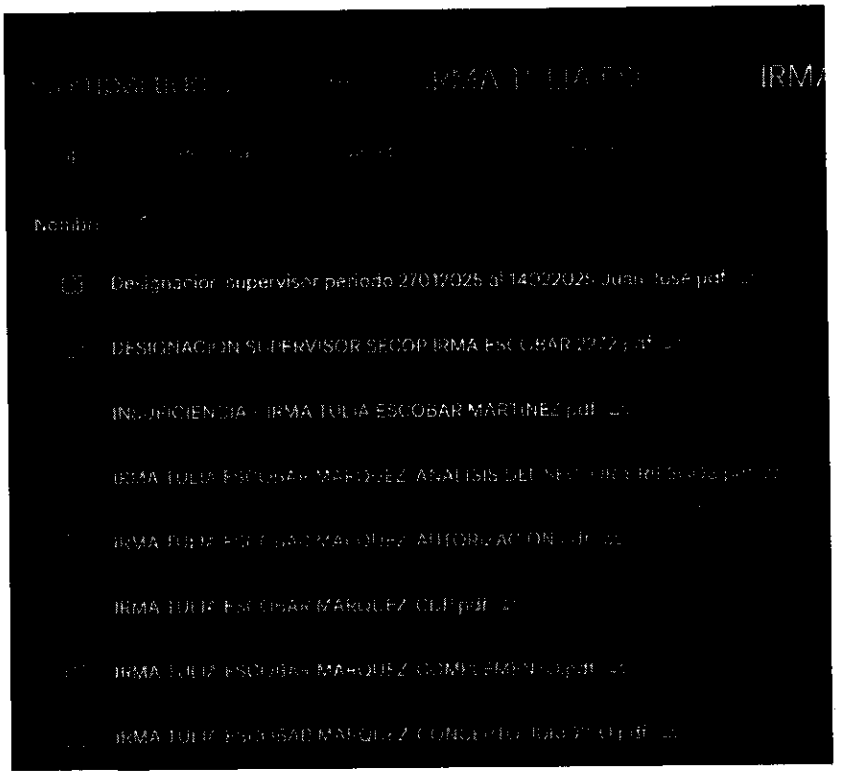
DE LA ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

Imágenes › SIA OBSERVA 2025 › CONTRATOS ENERO_ABRIL › IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ



CUOTA 3-2025-2272-DOCUMENTO SOPORTE.pdf



CUOTA 3-2025-2272-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf



CUOTA 3-2025-2272-INFORME DE SUPERVISOR.pdf



CUOTA 3-2025-2272-PAGO PLANILLA SS.pdf



CUOTA 3-2025-2272-PLANILLA SS.pdf

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

JUAN J. VALENZUELA H.

Documentos de Legalidad Anexados

Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	2	Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	3	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)	3	Requerido
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)	3	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido

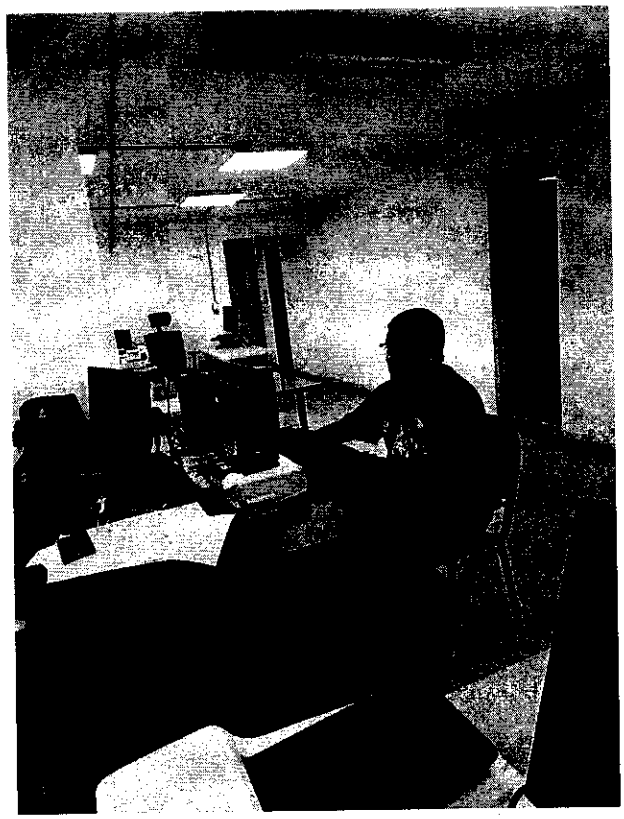
CONTRATOS JUNIO - DICIEMBRE 2024

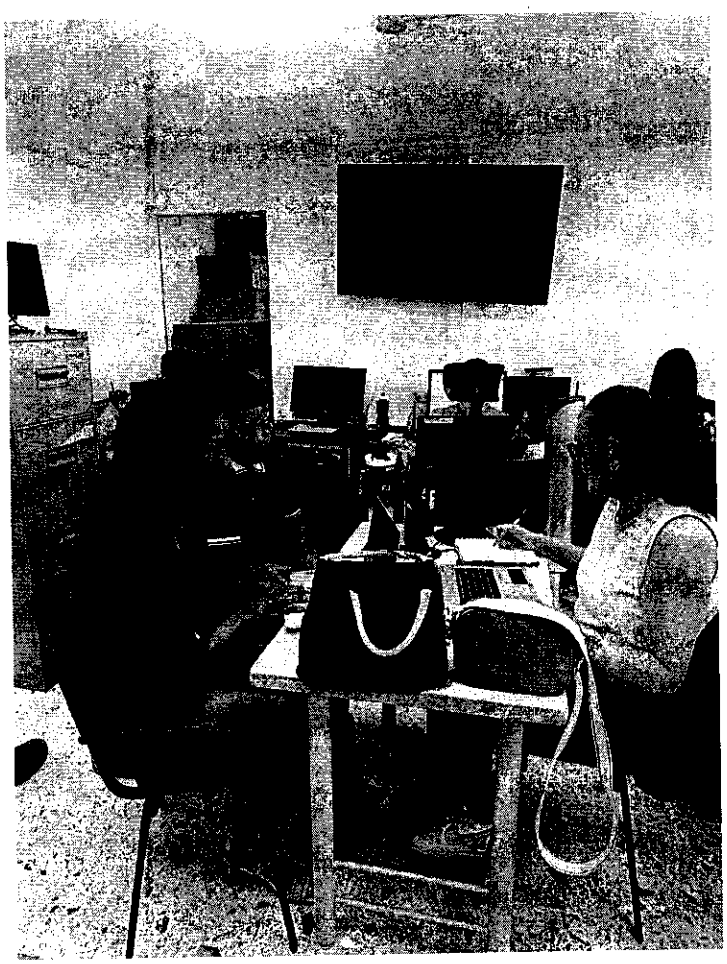
ETAPA PRECONTRACTUAL		ETAPA CONTRACTUAL				ETAPA POSCONTRACTUAL	
REGISTRO CONTRATACIÓN		REGISTRO CONTRATACIÓN			EJECUCIÓN	TERMINACIÓN	
REQUERIDO		REQUERIDO			REQUERIDO	REQUERIDO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	INFORME SUPERVISOR	INFORME DEL CONTRATISTA	PAGOS REALIZADOS	FACTURAS O CUENTA DE COBRO	ACTA DE TERMINACIÓN	NOVEDAD TERMINACIÓN
[redacted]							

Nombre o Código:	1.310-17.13-7537-2024	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2024/06/17	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2024/06/18
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2024/12/31	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	2024/12/31
Plazo de Ejecución:	196 Día(s)	Año de Suscripción:	2024
Días Suspensión	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato:	RENDIDO	Novedades del contrato:	TERMINACION

ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
C.C.1107508695
Teléfono: 3127249845
Correo:dfgl-17@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor